

Принято:
На Общем собрании работников
ГБОУ средней школы №233
Красногвардейского района Санкт –
Петербурга
Протокол № 4 от 30.12.2022

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ средней школы №233
(Н.С. Поповой)
Приказ № 46/4 от 30.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №233 с углубленным изучением
иностраннных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в ГБОУ средней школе № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся. Для целей настоящего Положения используются следующие

основные понятия: - персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- персональные данные учащихся - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его р

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения

иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных. 2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных

данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в АИСУ «ПАРАГРАФ» представлен в таблице № 1.

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешённые действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. - Имеет доступ ко всем техническим средства обработки информации и данным. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств. - Обладает правами Администратора. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов. - Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - Уничтожение

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешённые действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы - Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог и педагог психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только своего класса 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели группы	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный 	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение)

продленного дня, педагога дополнительного образования	журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы (кружка, секции)	- использование
Учителя-предметники	- Имеет доступ у информации на материальных носителях (классный журнал) содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя	- использование
Библиотекарь	- Имеет доступ у информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержит персональные данные учащихся	- использование - хранение

*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.